МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЧИТИНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ

ПРИНЯТО
Учёным советом ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России
Протокол № 7 от« 14 » марта 2023г.
Учёный секретарь Учёного совета ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России
_____ Н.Н. Волнина

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России, д.м.н., доцент
_____ Д.Н. Зайцев
«20» марта 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЯ «ШКОЛА ПРОФОРИЕНТИРОВАНИЯ» ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЧИТИНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ» МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Чита – 2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и проведенияв федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Читинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Академия) мероприятия «ШКОЛА ПРОФОРИЕНТИРОВАНИЯ» (далее также – мероприятие, школа), права и обязанности обучающихся Академии в мероприятии.

1.2. «ШКОЛА ПРОФОРИЕНТИРОВАНИЯ» - это система мероприятий, направленная на создание и обучение рабочей группы из числа обучающихся Академии для организации профориентационной работы на довузовском этапе.

1.3. Реализация мероприятия «ШКОЛА ПРОФОРИЕНТИРОВАНИЯ» осуществляется на базе Академии.

1.4. Организатором мероприятия выступает Отдел по воспитательной работе и молодежной политике Академии.

1.5. В мероприятии «ШКОЛА ПРОФОРИЕНТИРОВАНИЯ» могут принимать участие студенты не младше третьего курса лечебного, педиатрического и стоматологического факультетов, ординаторы, аспиранты Академии (далее - обучающиеся).

1.6. Организаторы мероприятия «ШКОЛА ПРОФОРИЕНТИРОВАНИЯ» в своей деятельности руководствуются Федеральными законами от 24.07.1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минтруда России от 23.08.2013г. № 380н «Об утверждении федерального государственного стандарта государственной услуги по организации профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии),

трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования», приказами и инструктивными письмами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и других федеральных органов исполнительной власти, Уставом Академии, локальными нормативными актами Академии и настоящим Положением.

1.7. В целях реализации мероприятия «ШКОЛА ПРОФОРИЕНТИРОВАНИЯ» и выполнения задач, на решение которых направлено данное мероприятие, его организаторы взаимодействуют с руководящими органами Академии, Центром довузовской подготовки, Отделом маркетинга и связей с общественностью, приемной комиссией, преподавательским составом и Советом обучающихся Академии.

2. Цели, задачи и направления деятельности

2.1. Мероприятие «ШКОЛА ПРОФОРИЕНТИРОВАНИЯ» проводится в целях:

2.1.2. разработки дополнительного эффективного метода профориентационной деятельности Академии;

2.1.3. создания и обучения рабочей группы из числа обучающихся Академии для осуществления профориентационной деятельности на довузовском этапе;

2.1.4. увеличения численности волонтеров Академии за счет включения рабочей группы в волонтерский отряд «Правильный выбор»;

2.1.5. поддержки социального партнерства и сотрудничества Академии и образовательными учреждениями среднего общего образования Забайкальского края.

2.2. Задачами мероприятия «ШКОЛА ПРОФОРИЕНТИРОВАНИЯ» являются:

2.2.1. развитие профориентационной работы Академии в части организации коммуникационного взаимодействия с целевыми аудиториями;

2.2.2. обучение участников мероприятия правилам, приемам и технике ораторской речи, основам публичных выступлений;

2.2.3. формирование представления у обучающихся Академии о понятии «имидж», особенностях имиджа обучающегося и имиджа Академии;

2.2.4. освоение участниками мероприятия навыка разработки плана профориентационных лекций с учетом структуры и тайминга;

2.2.5. развитие у обучающихся Академии лидерских качеств, навыков работы в команде;

2.2.6. поддержка корпоративной культуры.

3. Права и обязанности обучающихся в мероприятии «ШКОЛА ПРОФОРИЕНТИРОВАНИЯ»

3.1. Обучающиеся Академии имеют право:

3.1.1. участвовать в мероприятиях «ШКОЛЫ ПРОФОРИЕНТИРОВАНИЯ»;

3.1.2. вносить свои предложения по усовершенствованию работы «ШКОЛЫ ПРОФОРИЕНТИРОВАНИЯ»;

3.1.3. получать консультации работников Отдела по воспитательной работе и молодежной политике, Отдела маркетинга и связей с общественностью, Центра довузовской подготовки, профессорско-преподавательского состава Академии.

3.2. Обязанности обучающихся:

3.2.1. принимать активное участие в работе «ШКОЛЫ ПРОФОРИЕНТИРОВАНИЯ» с обязательным посещением занятий;

3.2.2. проявлять интерес к учебной и внеучебной деятельности Академии, желание быть ее активным участником;

3.2.3. соблюдать правила, методические рекомендации программы школы;

3.2.4. соблюдать Этический кодекс обучающихся Академии;

3.2.5. поддерживать корпоративную культуру системы студенческого самоуправления в Академии;

3.2.6. участвовать в профориентационных мероприятиях Академии;

3.2.7. поддерживать нормативность и информационную «экологичность» собственных профилей в социальных сетях.

4. Условия проведения мероприятия

4.1. Мероприятие «ШКОЛА ПРОФОРИЕНТИРОВАНИЯ» проводится в течение четырех дней в первом семестре учебного года.

4.2. Реализация мероприятия осуществляется работниками Отдела по воспитательной работе и молодежной политики с привлечением представителей администрации Академии, Центра довузовской подготовки, Отдела маркетинга и связей с общественностью, Совета обучающихся, членов приемной комиссии, профессорско-преподавательского состава, а также представителей образовательных организаций Забайкальского края.

4.3. Обучение в «ШКОЛЕ ПРОФОРИЕНТИРОВАНИЯ» определяется программой. Основные этапы мероприятия отражены в Приложении к настоящему Положению.

4.4. Обучающимся Академии по окончанию «ШКОЛЫ ПРОФОРИЕНТИРОВАНИЯ», успешно прошедшим обучение в ходе мероприятия, выдается сертификат.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения ректором Академии.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании решения Ученого совета Академии и утверждаются ректором Академии.

Согласовано:

Проректор по учебно-воспитательной работе, д.м.н., профессор	И.К. Богомолова
Начальник юридического отдела	В.Г. Иванова
Начальник отдела по воспитательной работе и молодежной политике	А.Г. Полещук
Председатель Совета обучающихся	Д.А. Удод

Приложение к Положению о порядке организации и проведения мероприятия «ШКОЛА ПРОФОРИЕНТИРОВАНИЯ» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Читинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации

ПРОГРАММА
проведения мероприятия «ШКОЛА ПРОФОРИЕНТИРОВАНИЯ»

Дата	Время	Название блока	Спикер (лектор)	Цель	Предполагаемый результат	Форма проведения
День первый	15 минут	Вводное занятие	Отдел по воспитательной работе и молодежной политике	Знакомство участников с целями, задачами и этапами мероприятия «Школа профориентирования»	Эффективный нетворкинг. Нацеливание участников	Очная (лекция)
	30 минут	«Имидж обучающегося ЧГМА»	Специалист Отдела маркетинга и связей с общественностью	Сформировать представление у обучающихся о понятии «имидж», особенностях имиджа обучающегося и имиджа Академии	Освоение участниками основных составляющих имиджа обучающегося и имиджа Академии	Очная (лекция)
	30 минут	«Методика проведения урока (лекции)»	Специалист Отдела маркетинга и связей с общественностью	Представить методические рекомендации по подготовке и проведению лекционного занятия	Развитие у участников навыка разработки плана лекций с учетом структуры и тайминга	Очная(лекция)

День второй	60 минут	"Техника речи и ораторское мастерство"	Преподаватель кафедры гуманитарных наук с курсом педагогики и психологии высшей школы	Изучить правила, приемы и техники ораторской речи, основы публичных выступлений, приобретение навыков управления аудиторией	Овладение необходимым инструментом для работы над голосом, дикцией, интонацией; освоение навыка установления контакта с аудиторией; умение позиционировать себя как оратора с помощью четкой речи, коммуникативной активности	Очная (мастер-класс)
День третий	60 минут	«Создание и оформление презентаций»	Преподаватель кафедры медицинской физики и информатики	Расширить познания в области овладения ИКТ через использование мультимедийных программ	Освоение навыка создания электронных презентаций	Очный (мастер-класс)
	30 минут	«Спрашивали? Отвечаем!»	Отдел по воспитательной работе и молодежной политике	Ответы на вопросы обучающихся,поступившие в период проведения мероприятия	Мониторинг заинтересованности участников в организации школы, отзывы и рекомендаций участников	Очный (открытый диалог)
День четвер-тый	60-90 минут	Итоговая встреча	Отдел по воспитательной работе и молодежной политике	Проведение показательных выступлений участников. Вручение сертификатов участникам мероприятия	Мониторинг результативности и эффективности обучения в школе	Очный диалог